

Nom del curs: **Excel intermedi**

La capacitat de gestionar grans volums de dades i els avantatges que ofereixen programes de gestió com l'Excel, són de gran ajuda per als professionals.

Objectius:

1. Saber dissenyar un procés de recerca, de recollida i d'anàlisi de dades
2. Conèixer les principals tècniques de gestió de dades
3. Conèixer les principals tècniques de tractament de dades
4. Saber fer informes i treure conclusions sobre públics a partir de les dades tractades

Temari:

- Recollida de dades:
 - Disseny d'un procés de recollida i anàlisi de dades (establiment d'objectius i indicadors)
 - Tècniques de recollida de dades qualitatives i quantitatives (enquestes, entrevistes, grups de discussió, documentació).
- Gestió de dades:
 - Treball amb funcions
 - Fórmules bàsiques.
 - Funcions d'ús estàndard i funcions d'ús específic (cerca, estadístiques, lògiques...).
 - Aplicacions pràctiques.
- Tractament de dades per a l'anàlisi
 - Filtres i ordenacions
 - Configuracions i validacions de dades amb missatges als usuaris.
 - Listes desplegable vinculades
 - Obtenció de subtotals
 - Presentació de les dades a través de gràfics

 - Taules dinàmiques
 - Creació d'informes: Presentació de l'informe: format de dades. Origen de dades.
 - Modificacions i actualitzacions. Càlculs a les taules dinàmiques. Creació de gràfics dinàmics. Exemples pràctics
- Tècniques d'anàlisi de dades i de redacció de conclusions

Hores:

30 h